



PERFORMA-OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal - ALTERNANCE

Titre du Ministère Chargé de l'Emploi de niveau 5 (Bac+2),

RNCP31677 et éligible au CPF

Objectifs pédagogiques :

A la fin de la formation, le/la stagiaire a acquis toutes les compétences pour pouvoir exercer le métier de **Gestionnaire Comptable et Fiscal**. Il/elle est capable :

CCP 1. Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels :

- Réaliser l'arrêté des comptes ;
- Réviser et présenter les comptes annuels.

CCP 2. Établir et contrôler les déclarations fiscales :

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques ;
- Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles.

CCP 3. Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise :

- Analyser les états de synthèse.
- Établir des prévisions financières ;

Public visé :

Demandeur (se) d'emploi, étudiant, jeune ou adulte en reconversion professionnelle.

Pré requis :

Niveau Bac ou équivalent.

Maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels. Maîtrise des calculs arithmétiques.

Emploi visé :

Comptable gestionnaire, comptable, comptable unique, comptable général, collaborateur de cabinet, chef comptable, responsable comptable, responsable comptable et financier.

Durée de la formation :

Heures en centre de formation : entre 680 heures et 768 heures

Planning de formation sur 1 année – heures adaptables en fonction de l'activité

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel;
- Formation en alternance : 2 jours par semaine de cours / 3 jours en entreprise
- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation



PERFORMA-OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

Modalités d'évaluation :

- Préformation : Test de positionnement à l'entrée en formation pour définir le niveau ;
- Pendant la formation : QCM, études de cas, jeux de rôle pour mesurer l'assimilation. Livret d'évaluations continues (remis au jury le jour de l'examen). Simulation d'examen ;
- A l'issue de la formation : Examen pour obtenir le titre ou un CCP.

Organisation pédagogique :

- Salle équipée d'ordinateurs connectés ;
- Imprimante en réseau ;
- Logiciels de comptabilité ;
- Livret pédagogique.

Modalités pédagogiques :

Un parcours entièrement individualisé. Possibilité de ne suivre qu'une action de formation, un module entier ou l'intégralité du titre suivant les besoins définis en positionnement. Méthode qui s'attache à mettre en évidence et à s'appuyer sur les capacités d'apprentissage de chacun. Méthode active basée sur la capacité des apprenants à développer des savoirs, des compétences dans l'action.

La pédagogie adoptée privilégie la mise en situation professionnelle avec des exercices d'application sur des cas concrets empruntés aux réalités de l'entreprise. L'intervention de formateurs expérimentés et professionnels dans le domaine enseigné favorise les échanges dans le groupe et le partage d'expériences.

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

Non

Accessibilité aux PSH :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.

Référente handicap : Chantal LALOYE CAVALLI joignable par email sur c.laloye@performa83.fr ou par téléphone au 06 46 40 05 32



PERFORMA-OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

CCP1 – ARRÊTER, CONTRÔLER ET PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS

Réaliser l'arrêté des comptes :

Contrôler la pertinence des soldes comptables et apporter les corrections nécessaires. Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits, les calculer et les comptabiliser. Identifier les amortissements et les dépréciations nécessaires pour valoriser les éléments d'actif, les calculer et les comptabiliser. Identifier les provisions nécessaires pour valoriser les éléments de passif, les calculer et les comptabiliser. Vérifier la situation des comptes des capitaux propres.

Réviser et présenter les comptes annuels :

Réviser l'ensemble des comptes selon les cycles d'activité (capitaux, achats-fournisseurs, ventes-clients, social, fiscal, financier, etc.) afin de présenter les documents de synthèse (bilan, compte de résultat, annexe) dans le respect des principes comptables et des procédures de l'entreprise.

CCP2 – ÉTABLIR ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS FISCALES

Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques :

Identifier les déclarations fiscales à produire (TVA et taxes parafiscales le cas échéant). Effectuer les traitements et calculs nécessaires. Renseigner les déclarations, les transmettre par voie dématérialisée aux administrations concernées. Justifier et documenter le traitement de ces déclarations. Comptabiliser les opérations correspondantes.

Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles :

Déterminer le résultat fiscal suivant le régime applicable du réel simplifié ou du réel normal. Identifier les déclarations fiscales à produire. Préparer, justifier et établir les déclarations. Renseigner les déclarations fiscales en ligne, ou les transmettre aux organismes concernés. Comptabiliser les opérations correspondantes.

CCP3 – METTRE EN ŒUVRE DES OUTILS D'ANALYSE ET DE PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

Analyser les états de synthèse :

Analyser les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activités, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement, le tableau de financement, le tableau des flux de trésorerie et les tableaux de bord périodiques.

Établir des prévisions financières :

Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes. Établir les budgets des principales fonctions de l'entreprise. Établir et suivre le budget détaillé de trésorerie. Établir les comptes de résultat et bilans prévisionnels. Élaborer les plans de financement. Évaluer les choix de financement. Calculer la



PERFORMA-OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

rentabilité d'investissement. Commenter les résultats présentés en regard des hypothèses retenues. Comparer les réalisations avec les documents prévisionnels. Réaliser des tableaux de bord.