



PERFORMA OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Titre professionnel Responsable de petite et moyenne structure - ALTERNANCE

Titre du Ministère Chargé de l'Emploi de niveau 5 (Bac+2),
RNCP35646 et éligible au CPF

Objectifs pédagogiques :

A la fin de la formation, le/la stagiaire a acquis toutes les compétences pour pouvoir exercer le métier de **Responsable de petite et moyenne structure**. Il/elle est capable :

CCP 1. Animer une équipe

- Encadrer et animer une équipe
- Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
- Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

CCP 2. Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou service

- Mettre en œuvre le plan marketing
- Mettre en œuvre l'action commerciale
- Assurer la gestion de la production de biens et/ou services
- Gérer la qualité

CCP3. Gérer les ressources financières

- Contrôler l'activité comptable
- Analyser les coûts de revient
- Assurer la gestion financière

Compétences transversales de l'emploi

Piloter la structure en faisant preuve d'innovation et de créativité

Négocier en recherchant le consensus pour limiter les tensions dans la structure

Assurer une communication adaptée au fonctionnement de la structure

Public visé :

Demandeur (se) d'emploi, étudiant, jeune ou adulte en reconversion professionnelle.

Pré requis :

Niveau Bac ou équivalent.

Maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels.

Emploi visé :



PERFORMA OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

Responsable/directeur/chef d'agence, responsable/directeur/chef de centre, responsable/directeur/chef d'unité, responsable/directeur/chef de site, directeur adjoint / directrice adjointe de PME/PMI, manager de proximité, directeur d'association.

Durée de la formation :

Heures en centre de formation : entre 680 heures et 768 heures

Planning de formation sur 1 année – heures adaptables en fonction de l'activité

Méthode pédagogiques :

- Formation en présentiel;
- Formation en alternance : 2 jours par semaine de cours / 3 jours en entreprise : lundi - mardi
- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Modalités d'évaluation :

- Préformation : Test de positionnement à l'entrée en formation pour définir le niveau ;
- Pendant la formation : QCM, études de cas, jeux de rôle pour mesurer l'assimilation. Livret d'évaluations continues (remis au jury le jour de l'examen). Simulation d'examen ;
- A l'issue de la formation : Examen pour obtenir le titre ou un CCP.

Organisation pédagogique :

- Salle équipée d'ordinateurs connectés ;
- Imprimante en réseau ;
- Logiciels de comptabilité ;
- Livret pédagogique.

Modalités pédagogiques :

Un parcours entièrement individualisé. Possibilité de ne suivre qu'une action de formation, un module entier ou l'intégralité du titre suivant les besoins définis en positionnement. Méthode qui s'attache à mettre en évidence et à s'appuyer sur les capacités d'apprentissage de chacun. Méthode active basée sur la capacité des apprenants à développer des savoirs, des compétences dans l'action.

La pédagogie adoptée privilégie la mise en situation professionnelle avec des exercices d'application sur des cas concrets empruntés aux réalités de l'entreprise. L'intervention de formateurs expérimentés et professionnels dans le domaine enseigné favorise les échanges dans le groupe et le partage d'expériences.

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

Non

Accessibilité aux PSH :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.



PERFORMA OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

Référente handicap : Chantal LALOYE CAVALLI joignable par email sur c.laloye@performa83.fr ou par téléphone au 06 46 40 05 32



PERFORMA OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

CCP1 – Animer une équipe

Encadrer et animer une équipe

Gérer et mobiliser une équipe, Gérer un projet, Stress et performance: développer la culture du bien-être au travail, Conduire une réunion, Management interculturel, Piloter ses projets

Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité

Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions organisationnelles, Piloter son plan de communication interne

Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines

Le pilotage de la fonction RH, Les phases opérationnelles d'un recrutement, La formation et rémunération : outils de progression des compétences, Animer le dialogue social, Gérer les négociations

Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

La gestion de la formation des salariés, La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, GPEC et conduite du changement, Conduire le recrutement, Conduire les entretiens annuels et obligatoires

CCP 2. Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou service

Mettre en œuvre le plan marketing

L'organisation commerciale de l'entreprise, Les différents acteurs (prescripteurs, fournisseurs, apporteurs d'affaires), Le droit de la concurrence /droit commercial, Les réseaux de distribution, L'analyse de marché / segmentation d'un marché, La définition de la stratégie marketing, L'élaboration d'un plan marketing / plan de communication de l'entreprise

Mettre en œuvre l'action commerciale

Le déploiement plan d'action commerciale, Le pilotage et suivi de la fonction commerciale, La gestion de l'information commerciale/outils informatiques de gestion commerciale, La prospection clientèle
La négociation vente, Répondre aux appels d'offres

Assurer la gestion de la production de biens et/ou services

Pilotage du processus achat, Méthodes d'organisation de la production, La gestion de stocks et des approvisionnements, Le développement durable dans la démarche achat / production, Maintenance des équipements : internaliser ou gérer la sous-traitance

Gérer la qualité

L'initiation à la démarche qualité, Diagnostic de son unité, Démarche d'amélioration continue, Les normes qualité et l'audit de certification



PERFORMA OF-CFA
ESPACE PRO'WORK'IN
ZAC Delli Zotti du Cerceron
9 Voie Denis Papin
83700 Saint-Raphaël
Tél : 06 46 40 05 32
Email : contact@performa83.fr

CCP3. Gérer les ressources financières

Contrôler l'activité comptable

Structurer ses circuits comptables, Lire et analyser les bilans comptables et comptes de résultat, S'affranchir des obligations fiscales des entreprises, Utiliser EBP Comptabilité

Analyser les coûts de revient

Intégrer la comptabilité analytique et Mettre en œuvre le contrôle de gestion

Assurer la gestion financière

Les fondamentaux de l'Economie d'entreprise : Analyse et gestion financière, Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion.